

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 12»**

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета трудового

Коллектива МБОУ «СОШ № 12»

Н.Л.Рощупкина

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ № 12»

Н.К.Смирнова

Приказ от 11.09.2014 г. №182



Положение о Совете Учреждения

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 273-ФЗ 'Об образовании в Российской Федерации", ст. 26 «Управление образовательной организацией», Уставом образовательного учреждения и регламентирует деятельность Совета Учреждения, являющегося одним из коллегиальных органов самоуправления ОУ.

1.2. Деятельность членов Совета Учреждения основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.3 Члены Совета Учреждения осуществляют свою работу в Совете Учреждения на общественных началах.

2. Структура Совета Учреждения, порядок его формирования

2.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы:

- родителей (законных представителей) обучающихся на всех ступенях общего образования;
- работников Учреждения;
- обучающихся 3-ей ступени общего образования.

В состав Совета Учреждения также входит директор Учреждения, представитель Учредителя.

2.2. Состав Совета Учреждения формируется следующим образом:

- директор Учреждения (входит в состав Совета Учреждения по должности);
- представитель Учредителя (назначается Учредителем);
- от родителей (законных представителей) – 8 человек (избираются из Совета родителей);
- от обучающихся 3-ей ступени – 2 человека (избираются органом ученического самоуправления);

- от педагогов и иных работников учреждения – 5 человек) избираются на общем собрании коллектива Учреждения);
- по решению Совета Учреждения в его состав также входят граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать развитию Учреждения – кооптированные члены – 4 человека.

Совет Учреждения вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя, секретаря.

Организационной формой работы Совета Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере их необходимости, но не реже 1 раза в полугодие.

Решение Совета Учреждения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета Учреждения.

Заседания Совета Учреждения оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарём. Секретарь обеспечивает сохранность документации Совета Учреждения.

2.3. Члены Совета Учреждения избираются сроком на три года, за исключением членов Совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) и обучающихся, которые избираются сроком на один год.

2.4. Состав Совета Учреждения утверждается приказом директора Учреждения.

3. Задачи Совета Учреждения

Основными задачами Совета Учреждения являются:

- определение основных направлений развития школы;
- защита законных прав обучающихся, работников школы в пределах своей компетентности;
- повышение эффективности финансово хозяйственной деятельности школы;
- содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- взаимодействие с другими органами самоуправления в школе.

4. Компетенция Совета Учреждения

4.1. Согласовывает компонент образовательного учреждения ФГОС общего образования и профиль обучения;

- 4.2. Согласовывает программы развития Учреждения;
- 4.3. Принимает решения по режиму работы Учреждения о введении (отмене) в период занятий формы одежды для обучающихся.
- 4.4. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогического и административного персонала.
- 4.5. Содействует привлечению внебюджетных средств.
- 4.6. Согласовывает по представлению директора бюджетные заявки, сметы бюджетного финансирования и сметы расходования бюджетных средств.
- 4.7. Согласовывает представления директора учреждения на сдачу в аренду закреплённых за Учреждением объектов при наличии положительной экспертной оценки Учредителя.
- 4.8. Устанавливает порядок распределения стимулирующих выплат работников Учреждения.
- 4.9. Рассматривает вопросы создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении.
- 4.10. Рассмотрение локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения, в целях выражения своего мнения.
- 4.11. Рассмотрение вопроса о выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося.

- 4.12. Рассмотрение вопросов по развитию воспитательной деятельности в Учреждении.
- 4.13. Рассмотрение вопросов материально-технического обеспечения Учреждения.
- 4.14. Регулярное информирование участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.
- 4.15. Совет Учреждения может рассматривать иные вопросы, если они не отнесены к компетенции других органов управления Учреждением или органов, созданных по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5. Организация деятельности Совета

- 5.1 Совет Учреждения считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета Учреждения,

5.2 В случае выбытия избранного члена совета Учреждения до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член Совета Учреждения.

5.3 Совет Учреждения возглавляет председатель, избираемый на три года членами Совета Учреждения из их числа.

5.4. Члены Совета Учреждения из числа работников Учреждения и обучающихся не могут быть избраны председателем Совета Учреждения.

5.5 Совет Учреждения вправе в любое время переизбрать своего председателя.

5.6 Председатель Совета Учреждения организует и планирует его работу, созывает заседания Совета Учреждения и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета Учреждения.

5.7 В случае отсутствия председателя Совета Учреждения его функции осуществляют его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Совета Учреждения.

5.8 Для ведения текущих дел члены Совета Учреждения назначают секретаря Совета Учреждения, который обеспечивает ведение протоколов заседаний Совета Учреждения.

5.9 На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета Учреждения.

5.10 Решения Совета Учреждения являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава Совета Учреждения и если за него проголосовало не менее 2x присутствующих; оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета Учреждения.

5.11 Для осуществления своих функций Совет Учреждения вправе:

- приглашать на заседания Совета Учреждения любых работников школы, не нарушая трудового законодательства и осуществления образовательного процесса, для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета Учреждения:

- запрашивать и получать от директора школы информацию, необходимую для осуществления функций Совета Учреждения, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета Учреждения.

6. Обязанности и ответственность Совета Учреждения и его членов

- 6.1. Совет Учреждения несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.
- 6.2. Директор школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета Учреждения, в следующих случаях:

- отсутствие необходимого решения Совета Учреждения по данному вопросу в установленные сроки;
- принятые решения Совета учреждения противоречат законодательству, Уставу школы, иным локальным актам школы;

- 6.3. Члены Совета Учреждения обязаны посещать его заседания. Член Совета Учреждения, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета Учреждения,

- 6.4. Член Совета Учреждения выводится из его состава по решению Совета Учреждения в следующих случаях:

- по желанию члена Совета Учреждения, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы директора общеобразовательного учреждения, или увольнении работника общеобразовательного учреждения, избранного членом Совета Учреждения, если они не могут быть кооптированы (или не кооптируются) в состав Совета Учреждения после увольнения;
- в связи с окончанием общеобразовательного учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете Учреждения обучающихся, если он не может быть кооптирован в члены

Совета Учреждения после окончания общебразовательного учреждения;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете Учреждения;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета Учреждения в работе Совета Учреждения; лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

6.5. После вывода (выхода) из состава Совета Учреждения его члена Совет Учреждения принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

6.6. В случае, если Совет Учреждения не проводит свои заседания в течение года, он подлежит роспуску. Новое формирование состава Совета Учреждения может осуществляться по установленной процедуре (в соответствии с разделом 2 Настоящего Положения).