

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №12»

ПРИКАЗ

Об организации работы по внедрению Целевой модели наставничества

31.08.2020

№ 225

В соответствии с приказом министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 20.05.2020 № 316-01-63-915/20 "О внедрении методологии (Целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования" (далее – Целевая модель наставничества), в целях исполнения плана мероприятий (дорожной карты), утвержденного вышеуказанным приказом

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить куратором внедрения Целевой модели наставничества заместителя директора по воспитательной работе Архипову М.П.
2. Возложить ответственность за организационное, методическое и аналитическое сопровождение и мониторинг внедрения Целевой модели наставничества на заместителя директора по воспитательной работе Архипову М.П.
3. Куратору Архиповой Марии Петровне, заместителю директора по воспитательной работе, обеспечить создание условий для внедрения и реализации Целевой модели наставничества в период с 2020 по 2024 годы.
4. Утвердить состав рабочей группы, осуществляющей организационную, методическую и аналитическую деятельность по внедрению Целевой модели наставничества (Приложение № 1).
5. Утвердить Положение о реализации программы (системы) наставничества в МБОУ "СОШ № 12" (Приложение № 2).
6. Утвердить Дорожную карту внедрения Целевой модели наставничества в МБОУ "СОШ № 12" (Приложение № 3).
7. Педагогу-психологу Вострухиной Л.Ю. и социальному педагогу Смирновой И.В. обеспечить организационно-техническое сопровождение исполнения мероприятий в рамках реализации Дорожной карты внедрения Целевой модели наставничества.
8. Школьному библиотекарю Журовой Л.П. осуществлять системное информационное сопровождение деятельности по реализации Целевой модели наставничества.
9. Заместителю директора по воспитательной работе Архиповой М.П. организовать проведение мониторинга эффективности реализации Целевой модели наставничества до 20 декабря и 20 мая ежегодно.
10. Заместителю директора по воспитательной работе Архиповой М.П. вносить ежегодно в срок не позднее 30 декабря информацию о количестве участников программы (системы) наставничества в соответствующую форму федерального статистического наблюдения и направлять внесенные данные в Региональный наставнический центр.
11. Заместителю директора по воспитательной работе Архиповой М.П. предоставлять статистическую информацию, результаты по внедрению Целевой модели наставничества по запросам Регионального наставнического центра.
12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Сем —

Н.К.Смирнова

**Состав рабочей группы, осуществляющей организационную,
методическую и аналитическую деятельность по внедрению Целевой
модели наставничества**

| № п/п | ФИО | Должность | Обязанности |
|-------|-----------------|-----------------------------------|--|
| 1 | Архипова М.П. | Заместитель Директора по ВР | Организационное, методическое и аналитическое сопровождение и мониторинг внедрения Целевой модели наставничества |
| 2 | Смирнова И.В. | Социальный педагог | Организационно-техническое сопровождение исполнения |
| 3 | Вострухина Л.Ю. | Педагог-психолог | мероприятий в рамках реализации Дорожной карты внедрения Целевой модели наставничества |
| 4 | Журова Л.П. | Школьный библиотекарь организатор | Информационное сопровождение деятельности по реализации Целевой модели наставничества |