Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 12»
Балахнинского муниципального округа
(МБОУ «СОШ № 12»)

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБОУ «СОШ № 12»
протокол от 30.08.2022 № 12

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ № 12»
_____ Н.К. Смирнова
пр.№359 от 31.08.2022г.

ПЛАН РАБОТЫ
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 12» на 2022-2023 учебный год

г.Балахна, 2022

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса	4
1.1.	План работы по всеобучу	4
1.2.	План работы по реализации ФГОС в 1- 11 классах	5
1.3.	План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации	8
2.	План работы по информатизации	9
3.	План методической работы	11
3.1.	Циклограмма педагогических советов на 2022-2023 учебный год	12
3.2.	Основные направления деятельности	12
	1. Работа с кадрами	
	2. Аттестация педагогических кадров	
	3. Обобщение и распространение опыта работы	
	4. Методическое сопровождение профессиональной деятельности молодых педагогов	
	5. План работы с одаренными детьми	
	6. Методические советы	
3.3.	Информационно-методическое обеспечение профессиональнойдеятельности педагогов	15
3.4.	Совместная работа школы, семьи, общественности по воспитанию обучающихся	16
4.	План воспитательной работы	21
5.	Управление образовательным учреждением	39
5.1.	Совещания при директоре	39
5.2.	Совещания при заместителе директора по учебно-воспитательной работе	41
5.3.	Организация внутришкольного контроля	42
5.4.	Организация работы по обеспечению комплексной безопасности	81

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ на 2022-2023 учебный год

Задачи на 2022-2023 учебный год:

1. Обеспечить качество и доступность образования в соответствии стребованиями обновленных ФГОС:

   – совершенствовать внутришкольную систему оценки качества образования, сопоставляя реально достигаемые образовательные результаты с требованием ФГОС, социальным и личностным ожиданиям потребителей образовательных услуг;
   – продолжить работу над созданием условий безопасного и комфортного образовательного пространства для пребывания всех участников образовательного процесса, включающие применение педагогических технологий в различных видах деятельности;
   – повысить качество образования;
   – применять дистанционные технологии в период неблагополучной санитарно-эпидемиологической ситуации

2. Повысить качество образования в школе:

   – создать условия для повышения образования;
   – совершенствовать механизмы повышения мотивации учащихся к учебной и проектной деятельности;
   – расширить формы взаимодействия с родителями;
   – повысить уровень общешкольных мероприятий и конкурсов, улучшить качество проводимых тематических классных часов.

3. Продолжить работу по формированию у обучающихся совершенствования качеств личности через духовно-нравственные ценности, гражданскую позицию, самостоятельность и самоопределение, необходимость вести ЗОЖ.

   – повысить эффективность работы по развитию творческих способностей, интеллектуально - нравственных качеств учащихся;
   – расширить освоение и использование разных форм организации обучения (экскурсии,практикумы, исследовательские работы).

4. Продолжить прохождение учителями-предметниками курсовой подготовки и переподготовки, самоподготовки:

   – развитие системы самообразования, презентацию портфолио, результатов деятельности;
   – совершенствование организационной, аналитической, прогнозирующей и творческой деятельности школьных методических объединений.

5. Продолжить работу с ЦОР и ДОТ.

1. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса

1.1. План работы по всеобучу

№п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Провести учёт детей, подлежащих обучению в школе	До 30 августа	Зам. дир. по УВР
2	Комплектование 1 класса	До 30 августа	Зам. дир. по УВР
3	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников 9-х классов	До 29 августа	Классные руководители
4	Проверка списочного состава обучающихся по классам	До 4 сентября	Зам. дир. по УВР, классные руководители
5	Собеседование с педагогом - библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	До 7 сентября	Администрация, педагог - библиотекарь
6	Составление расписания учебных занятий	До 1 сентября	Зам. дир. по УВР
7	Комплектование групп внеурочной деятельности	До 4 сентября	Зам. дир. по УВР, педагоги
8	Создание базы данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекаемых семей	сентябрь	Соц. педагог
9	Создание базы данных детей, и сирот, находящихся под опекой детей и семей	сентябрь	Соц. педагог
10	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в четверть	Администрация
11	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	В течение года	Зам. дир. по ВР
12	Учёт посещаемости школы обучающимися	ежедневно	Классные руководители
13	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования, интеллектуальные марафоны)	В течение года	Зам. дир. по УВР
14	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в полугодие	Зам. дир. по УВР
15	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)	В течение года	Зам. дир. по ВР, кл. руководители 9,11 классов
16	Работа по предупреждению неуспеваемости и профилактике правонарушений	По плану	Зам. дир. по УВР, соц.педагог
17	Организация работы по подготовке обучающихся к ГИА	По плану	Зам. дир. по УВР
18	Своевременное информирование	В течение	Классные

	родителей об итогах успеваемости обучающихся	года	руководители
19	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	В течение года	Учителя – предметники
20	Ведение журналов по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	В течение года	Классные руководители
21	Анализ работы по всеобучу	Май-июнь	Директор школы

1.2. План работы по реализации ФГОС в 1- 11 классах.

Задачи:

1. Реализация ФГОС в 1- 11 классах в соответствии с нормативными документами.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС в 1-11 классах в течение 2022-2023 учебного года

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответ-ственные	Контрольные показатели
1.	**Организационное обеспечение**			
1.1	Планирование деятельности ШМО	сентябрь	Руководи тели ШМО	План работы ШМО на 2022-2023 уч.год
1.2	Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО в ОУ: Об итогах реализации обновленных ФГОС НОО в 1- 4 классах и ФГОС ООО в 5-8 классах, ФГОС ООО в 9-х классах, ФГОС СОО в 10 -11 классах	январь	Директор, зам. дир. по УВР	Аналитические справки, решение совещания, приказы
1.3	Мониторинг результатов освоения ООП НОО и ООП ООО: - входная диагностика обучающихся 1 и 5 классов; - формирование УУД - диагностика результатов освоения ООП по итогам изучения в 1-11 классах	сентябрь сентябрь, май май	Зам. дир. по УВР	Анализ результатов мониторинга,разработка предложений по повышению качества реализации ФГОС в новом учебном году
1.4	Организация дополнительного образования: - согласование расписания занятий по внеурочной деятельности	сентябрь	Зам. дир. по УВР, Зам. дир. по ВР	Утверждённое расписание
2.	**Нормативно-правовое обеспечение**			
2.1	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	По мере поступления	Директор школы	Информация для стендов, совещаний, педсоветов

2.2	Внесение корректив в нормативно - правовые документы ОУ по итогам их апробации с учётом изменений федерального и регионального уровней и ООП 1-4, 5-9, 10-11 классов	Май-июнь	Директор школы	Реализация регламента утверждения нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом ОУ
3.	**Финансово – экономическое обеспечение**			
3.1	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 1-4, 5-9, 10-11 классов	До 7 сентября	Педагог – библиотекарь, учителя	Информация
3.2	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем предметам учебного плана ООП	В течение года	администрация	База учебной и учебно - методическойлитературы
3.3	Анализ материально-технической базы ОУ с учётом закупок 2020-2021 года: - количество компьютерной и множительной техники, программного обеспечения в учебных кабинетах, библиотеке; - анализ работы Интернет – ресурсов; -условий для реализации внеурочной деятельности; - учебной и учебно-методической литературы.	Октябрь-ноябрь	Администрация, завхоз	База данных по материально-техническомуобеспечению,аналитическая справка, информация на сайте школы.
4.	**Кадровое обеспечение**			
4.1.	Анализ состояния штатного расписания и расстановка кадров на 2022-2023	август	директор	Штатное расписание
4.2	Составление прогноза обеспечения кадрами на 2022-2023 и на перспективу	Сентябрь, март	директор	Вакансия
4.3	Проведение тарификации педагогических работников		директор	Тарификация на 2022-2023 учебный год
4.4	Составление заявки на курсовую подготовку	сентябрь	Зам. дир. по УВР	Заявка
5.	**Информационное обеспечение**			
5.1	Организация взаимодействия учителей по обсуждению вопросов ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, обмену опытом	По плану	Руководители ШМО	Протоколы МО
5.2	Сопровождение разделов сайта ОУ по вопросам ФГОС	Ежеквартально	Ответственный за сайт	Информация

5.3	Проведение родительских собраний в 1-11 классах: - результаты диагностики готовности первоклассников к обучению в школе; - помощь родителей в организации проектной деятельности; - мониторинг планируемых результатов обучения по ФГОС НОО в 1-4 классах, ФГОС ООО в 5-9 классах и ФГОС СОО в 10-11 классах; - итоги обучения по ФГОС НОО, ФГОС ООО; ФГОС СОО -проведение родительского собрания для родителей будущих первоклассников	Октябрь Декабрь Март Май июнь	Зам. дир. по УВР и ВР, учителя	Протоколы родительских собраний
5.4	Размещение материала на школьном сайте для родителей	В течение года	Зам. дир. по ВР	Информация
5.5	Индивидуальные консультации для родителей будущих первоклассников	По необходимости	Администрация	
6	**Методическое обеспечение**			
6.1	Стартовая диагностика учебных достижений на начало учебного года	сентябрь	Руководители ШМО	Аналитическая справка
6.2	Методическое обеспечение внеурочной деятельности: - анализ результатов внеурочной деятельности в 1 классе - посещение занятий в 1-4, 5-9 классах	Октябрь По графику ВШК	Зам. дир. по ВР и УВР, педагоги, ведущие внеурочную деятельность	Анализ проблем, вынесенныхна обсуждение
6.3	Обобщение опыта реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО в ОУ: -подготовка материала для публичного отчёта	Сентябрь декабрь май	Зам. дир. по УВР, учителя	Обобщение опыта учителей, материалы для самоанализа школы

1.3. План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации

№ п/п	Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
Раздел 1. Нормативное и ресурсное обеспечение			
1.1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2022-2023учебном году: - на совещании при директоре; - на методических совещаниях; - на классных часах, родительских собраниях	Сентябрь - май	Зам. дир. по УВР, классные руководители
1.2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения ГИА через издание системы приказов по школе	В течение года	Директор школы
1.3	Изучение инструкций и методических материалов назаседаниях ШМО: - изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; - изучение технологии проведения ЕГЭ и ОГЭ	В течение года	Зам. дир. по УВР, руководители ШМО
Раздел 2. Кадры			
2.1	Проведение инструктивно-методических совещаний: - анализ результатов ГИА в 2021-2022 на заседаниях ШМО учителей - предметников; -изучение проектов КИМов на 2022-2023 учебный год; - изучение нормативно-правовой базы проведения ГИА в 2022-2023 учебном году	Октябрь по мере поступления	руководители ШМО, Зам. дир. по УВР
2.2	Участие учителей школы, работающих в 9,11 классах в работе семинаров муниципального и регионального уровней по вопросам проведения ГИА	Сентябрь-май	Учителя - предметники
2.3	Рассмотрение педагогическим советом вопросов,отражающих проведение ГИА: - утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной итоговой аттестации; - о допуске обучающихся к ГИА;	Февраль, март Май	Зам. дир. по УВР
Раздел 3. Организация. Управление. Контроль			
3.1	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения ГИА в форме ЕГЭ и ОГЭ через анкетирование выпускников 9-х и 11-го классов	ноябрь	Классные руководители
3.2	Подготовка выпускников 9-х и 11-го классов к государственной итоговой аттестации: - проведение собраний учащихся; -изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение ГИА; - практические занятия с учащимися по обучениютехнологии оформления бланков; -организация диагностических работ с целью овладения	октябрь декабрь февраль	Зам. дир. по УВР, классные руководители, учителя- предметники

	учащимися методикой выполнения заданий	апрель	
3.3	Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников (РИС ГИА)	До 31.12.2022 г.	Зам. дир. по УВР, классные руководители
3.4	Проведение административных контрольных работ в форме ОГЭ и ЕГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	Декабрь-апрель	Зам. дир. по УВР, учителя-предметники
3.5	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в полугодие	Зам. дир. по УВР
3.6	Контроль за деятельностью учителей, классныхруководителей по подготовке к ГИА	В течение года	Зам. дир. по УВР
3.7	Подача заявлений обучающихся 9 класса на экзамены	До 1 марта	Зам. дир. по УВР
3.8	Организация сопровождения и явки обучающихся 9-х и 11-го классов на экзамены	Май, июнь	Администрация, классные руководители
3.9	Ознакомление выпускников и их родителей срезультатами ОГЭ и ЕГЭ	Июнь-июль	Администрация, классные руководители
	Раздел 4.Информационное обеспечение		
4.1	Оформление информационных стендов в коридоре и в кабинетах с отражением нормативно-правовой базы проведения ГИА 9-х и 11-го классов в 2022-2023 учебном году	Октябрь-март	Зам. дир. по УВР, учителя
4.2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-го классов	В течение года	Зам. дир. по УВР, классные руководители
4.3	Проведение родительских собраний: - нормативно-правовая база, регулирующая проведение ГИА в 2023 году; - подготовка учащихся к итоговой аттестации; - проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации	Октябрь-апрель	Зам. дир. по УВР, классные руководители, соц. педагог
4.4	Информирование обучающихся и их родителей о портале информационной поддержке ГИА, размещение необходимой информации на сайте школы	по мере поступления	Зам. дир. по УВР
4.5	Формирование отчётов по результатам ГИА в 2023 году	Июнь, июль	Зам. дир. по УВР

2.План работы по информатизации

Задача: повышение качества образовательной и профессиональной подготовки в области применения современных информационных технологий

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Работа с молодыми учителями (информационная поддержка)	По мере необхо-димости	Зам. дир. по УВР
2.	Методическое сопровождение реализации ФГОС: - консультации по разработке рабочих программ и ин-формационное сопровождение; - методическое сопровождение УВП в 1-11 классах	В течение года	Зам. дир. по УВР
Организационно-педагогическая работа			
3	Техническое обеспечение образовательного процесса: - работа с сервером, сетью; - контроль за использованием компьютерного класса; - выдача необходимого оборудования	В течение года	Адм. комп. сетей, завхоз
4	Работа над сайтом школы: - внесение информации на 2022-2023 учебный год; - размещение новостей, документов; - редактирование страниц по необходимости	В течение года	Зам. дир. по УВР и ВР, ад-министратор сайта
5.	Формирование списков обучающихся, расписания, нагрузки	сентябрь	Зам. дир. по УВР
6.	Мониторинг заполнения и правильности ведения учителями эл. журнала	В течение года	Зам. дир. по УВР
	Работа с другими организациями		
7.	Отчёты по статистическим данным школы	В течение года	Директор, зам. дир. по УВР
8.	Работа со специалистами технической поддержки сайтов по устранению сбоев в системе	В течение года	Технич. спец-т

3.План методической работы

Тема методической работы школы: «Повышение качества образовательной деятельности через развитие функциональной грамотности обучающихся».

Цель: внедрение инновационных методов, приемов, практик, видов деятельности, заданий, нацеленных на формирование функциональной грамотности обучающихся на уроках и внеурочных занятиях и обеспечивающих достижение высоких образовательных результатов.

Задачи:

- сформировать единое понимание приоритетности формирования функциональной грамотности обучающихся у всех участников образовательных отношений;
- изучить методическую и научную литературу по вопросам формирования функциональной грамотности обучающихся;
- обеспечить повышение квалификации педагогических работников по вопросам формирования функциональной грамотности обучающихся;
- организовать методическое сопровождение развития методов, приемов, практик, видов деятельности, заданий, направленных на формирование функциональной грамотности обучающихся;
- провести анализ и корректировку структуры урока и внеурочного занятия, включать приемы, практики, виды деятельности, задания, нацеленные на формирование функциональной грамотности обучающихся;
- продолжить реализацию системно-деятельностного подхода в образовательной деятельности;
- адаптировать образовательную деятельность к запросам и потребностям личности обучающегося, его психофизическим особенностям;
- ориентировать обучение и воспитание на личность обучающихся; создать условия для обеспечения возможности её самораскрытия;
- создать условия для реализации принципов сохранения физического и психического здоровья субъектов образовательной деятельности, использовать в системе здоровьесберегающие технологии в урочной и внеурочной деятельности.

3.1. Циклограмма педагогических советов на 2022-2023 учебный год

№п/п	Тема педсовета	Сроки	Ответственные
1	Итоги работы за 2021 -2022 учебный год, основные задачи на новый учебный год, утверждение планов работы ШМО на 2022-2023 учебный год	август	Директор, зам.дир. по УВР
2	Тематический педагогический совет	ноябрь	Зам. дир. по УВР, руководители ШМО
3	«Итоги 1 полугодия 2022-2023 учебного года»	январь	Зам. дир. по УВР и ВР,руководители ШМО
4	Тематический педагогический совет	март	Зам. дир. по ВР, классные руководители
5	О допуске к итоговой государственнойаттестации выпускников 9-х классов.	май	Зам. дир. по УВР, классные руко-

6	О завершении учебного года в 1-х, 9-х, 11-го классах. О завершении учебного года в 2-8, 10 классах.		водители
7	Об окончании общеобразовательной школы и выдаче аттестатов	июнь	Директор школы

3.2.Основные направления деятельности

1.Работа с кадрами		
1.Повышение квалификации **Цель**: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности		
Курсовая подготовка		
Содержание работы	***Сроки***	***Ответственные***
1) Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	Сентябрь, май	Зам. дир. по УВР
2) составление заявок на прохождение курсов	Сентябрь, май	Зам. дир. по УВР
3) самообразование	в течение года	Учителя
4) организация системы взаимопосещения уроков	в течение года	Руководители ШМО
5) участие в работе ММО, семинаров	в течение года	Учителя, зам. дир. по УВР
2.Аттестация педагогических работников **Цель:** определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогическихработников		
1) Консультация для аттестующихся педагогов	сентябрь	Зам. дир. по УВР
«Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»		
2) Индивидуальные консультации по заполнению заявлений и написанию самоанализа	сентябрь	Зам. дир. по УВР
3) Консультация для аттестующихся педагогов «Подготовка материалов собственной педагогической деятельности к аттестации	сентябрь	Зам. дир. по УВР
4) Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	в течение года	Зам. дир. по УВР
5) Проведение открытых мероприятий для педагогов, представление собственного опыта работы аттестующимися	Ноябрь, январь	аттестующиеся педагоги
6) Посещение уроков вновь аттестующихся педагогов	октябрь-январь	Зам. дир. по УВР
3.Обобщение и распространение опыта работы **Цель:** обобщение и распространение результатов творческой деятельности учителей		
1)Описание передового опыта	в течение года	учителя-предметники
2)Оформление методической копилки	в течение года	учителя-предметники

3)Представление опыта на заседании ШМО, семинарах, конференциях, сайтах пед.сообществ, экспертной комиссии	в течение года	Руководители МО, учителя-предметники
4.Методическое сопровождение профессиональной деятельности молодых педагогов		
1.Консультировать молодых специалистов, вновь принятых учителей, осуществлять методическое сопровождение данных категорий работников	По мере прибытия	Администрация, руководители МО
2.Организовать наставничество молодых специалистов	в течение года	Зам. дир. по УВР
3.Организовать посещение уроков молодых специалистов и вновь прибывших учителей с последующим анализом и обсуждением	в течение года	Зам. дир. по УВР
4.Организовать посещение молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями уроков коллег	в течение года	Зам. дир. по УВР
План работы Школы молодого педагога		
1.Портфолио в профессиональной деятельности учителя:	сентябрь	Зам. дир. по УВР
2.Развитие интереса к учению и потребности в знаниях. 3. Организация конкурсной и олимпиадной деятельности учащихся	октябрь	Зам. дир. по УВР
4.Информационные технологии в образовательном процессе. 5.Тренинг «Трудная ситуация на уроке и ваш выход из неё»	январь	Зам. дир. по УВР
6.Инновационная деятельность учителя.	март	Директор
7.Открытые уроки молодых специалистов	апрель	Зам. дир. по УВР
8. Круглый стол «Оценка успешной деятельности молодых специалистов»		
5.План работы с одарёнными детьми **Цель:** создание единого методологического подхода к организации работы с одарёнными детьми через взаимодействие школы и учреждений дополнительного образования		
1.Актуализация школьного банка данных об одарённых детях	в течение года	Зам. дир. по УВР
2.Контроль за ведением портфолио одарённых детей	в течение года	Кл. руководители
3.Организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по предметам	Сентябрь-октябрь	Зам. дир. по УВР, руководители МО, учителя-предметники
4.Участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по предметам	Ноябрь-декабрь	Зам. дир. по УВР
5.Участие в муниципальных, региональных, всероссийских конкурсах, заочных и дистанционных олимпиадах и конкурсах	в течение года	Зам. дир. по УВР
6. Участие в творческих конкурсах	в течение года	Зам. дир. по ВР

7.Участие в спортивных соревнованиях	в течение года	Зам. дир. по ВР
8.Проведение обучающих семинаров, экскурсий	в течение года	Зам. дир. по УВР, ВР
6.Методические советы **Цель:** реализация задач методической работы на текущий учебный год		
Заседание №1 1) Утверждение плана работы на 2022-2023 учебный год 2) утверждение рабочих программ, программ кружков и курсов внеурочной деятельности	август	Зам. дир. по УВР и ВР
Заседание №2 1. Итоги мониторинга учебного процесса за 1-ю четверть 2. Работа по развитию детской одарённости; отчёт руководителей ШМО о проведении Всероссийской олимпиады школьников 3. Работа по подготовке к ГИА - 2023 4. Классно-обобщающий контроль в 1,5,10 классах	ноябрь	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
Заседание №3 1.Анализ использования учителями школы ЭОР, ЦОР и ЦОС в УВП. 2.Анализ внеурочной деятельности. 3.Разное	февраль	Зам. директорапо УВР и ВР, руководители ШМО
Заседание №4 1.Анализ деятельности ОО по совершенствованию содержания и оценки качества образования естественно-математического цикла. 2.Качество подготовки к ГИА с учётом индивидуальных особенностей обучающихся. 3.Подведение итогов методической работы, выявление проблемных вопросов 4.Рабочие вопросы	апрель	Зам. директора поУВР, руководителиШМО
Заседание №5. 1.Анализ учебно-методической работы школы за прошедший учебный год. Выполнение учебных программ. 2.Подготовка к итоговому педсовету. 3. О подготовке и проведении промежуточной аттестации обучающихся 1-11 классов. 4.Итоги работы школы по реализации ФГОС.	май	Зам. директора по УВР, руководители МО

3.3.Информационно-методическое обеспечение профессиональнойдеятельности педагогов

Задача: обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение современных технологийв обучении, воспитании, развитии обучающихся

Сроки проведения	Тематика мероприятий	Ответственный
Методические семинары		
Сентябрь	Подготовка к проведению школьного этапа ВСОШ	Зам. директора по УВР

Декабрь	Работа по проектно-исследовательской деятельности учителей и обучающихся	Зам. директора по УВР
Апрель	Тематический семинар	Зам. директора по УВР, ВР
Предметные недели		
Сроки проведения определяются руководителями ШМО, утверждаются приказом директора школы		

Работа методических объединений		
Август, сентябрь	Планирование работы на год. Темы самообразования. Портфолио учителя. Итоги ГИА. Согласование графика открытых уроков.	Зам. дир. по УВР,руководители ШМО
В течение года	Участие в муниципальных, региональных, всероссийских интеллектуальных конкурсах, олимпиадах.	Руководители ШМО
В течение года	Организация взаимопосещения уроков. Обзор нормативных документов. Подготовка к ГИА	Руководители ШМО
Январь	Предварительный отчет о работе над методической темой. Анализ результатов полугодовых контрольных работ. Выполнение государственных программ по предметам.	Руководители ШМО
Март	Подготовка материалов промежуточной аттестации обучающихся.	Руководители ШМО
Апрель	О подготовке к ГИА	Руководители ШМО
Май	Отчет о работе над методической темой. Отчет о выполнении плана работы ШМО и степени участия педагогов в реализации планаметодической работы школы. Планирование работы на следующий год.	Руководители ШМО

3.4 Совместная работа школы, семьи, общественности по воспитанию обучающихся

Тематика общешкольных родительских собраний

Месяц	Тема	Ответственный
Сентябрь	Итоги работы 2021-2022 уч. года и задачи на 2022-20232 учебный год	Директор, Зам. дир. по ВР
ноябрь	Итоги 1 четверти. Разное.	Зам. дир. по УВР и ВР
Январь	Итоги успеваемости за 1 полугодие. Подготовка к ГИА.	Зам. дир. по УВР и ВР.
Май	Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся. Организация летней оздоровительной кампании.	Зам. дир. по УВР и ВР, соцпедагог

Тематика заседаний общешкольного родительского комитета

сентябрь	Итоги 2021-2022 учебного года и перспективы развития на 2022-2023 учебный год	Директор школы
март	Подготовка к новому учебному году	Директор школы

План работы со слабоуспевающими обучающимися

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Форма выхода	Ответственные
1	Составление списка слабоуспевающих обучающихся по классам на 2022-2023 учебный год. Составление плана работы со слабоуспевающими обучающимися	сентябрь	Список План	Зам. дир. по УВР, кл. руководители
2	Выявление детей из неблагополучных семей	постоянно	Списки	Соц. педагог
3	Контроль за посещаемостью и успеваемостью обучающихся	ежедневно	Эл. журнал	Кл. руководители
4	Собеседование с родителями обучающихся, испытывающих затруднение в учёбе с целью оказания помощи	постоянно	Регистрация в журнале бесед	Учителя, кл. руководители
5	Работа со слабоуспевающимиобучающимися и обучающимися, стоящими на внутришкольном учёте	В течение года	Справка	Соц. педагог
6	Составление графика индивидуальных консультаций и дополнительных занятий по подготовкек ОГЭ и ЕГЭ	сентябрь	График	Зам. дир. по УВР
7	Проведение совещанийс учителями - предметниками, классными руководителями по подготовке к ГИА - 2023, работе со слабоуспевающими учащимися 9-х и 11-го классов	Октябрь, апрель	Методические рекомендации	Руководители ШМО
8	Собеседования с учителями по итогам четверти, полугодия с просмотром тетрадей с результатами индивидуальной работы с ребенком	в течение учебного года.	информация	Зам. дир. по УВР
9	Заседания ШМО по результатам КДР	1 раз в четверть	Протоколы ШМО	Руководители МО
10	Проверка эл.журналов «Объективность выставления четвертных оценок.Система работы со слабоуспевающимиучащимися».	декабрь	справка	Зам директора по УВР

11	Тематический контроль учителей русского языка «Организация подготовки к ГИА в 9-х и 11-го классах на уроках русского языка».	Ноябрь-декабрь	информационная справка	Зам директора по УВР
12	Тематический контроль учителей русского языка «Организация подготовки к итоговому сочинению в 11 классе на уроках русского языка и литературы».	Октябрь-ноябрь	информационная справка	Зам директора по УВР
13	Тематический контроль учителей русского языка «Организация подготовки к итоговому собеседованию в 9-х классах на уроках русского языка и литературы».	январь	информационная справка	Зам директора по УВР
14	Тематический контроль учителей математики «Организация подготовки к ГИА на уроках математики. Работа со слабоуспевающими учащимися».	январь	информационная справка	Зам директора по УВР
15	Индивидуальные беседы с учащимися, показавшими неудовлетворительные результаты на КДР втечение I и II полугодий, и их родителями.	Декабрь Апрель	Регистрация в журнале бесед	Администрация школы. Классный руководитель
16	Обмен опытом и взаимопосещение учителей-предметниковпо проблемам подготовки выпускников к ГИА	в течение года	отчёты	Учителя – предметники
17	Организация посещения слабоуспевающими учащимися школьных предметных консультаций по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ.	апрель - май	информация	Администрация школы

Работа с педагогами

1.	Методические рекомендации по внесению корректировок в календарно - тематическое планирование учителей-предметниковОУ	сентябрь	Устные рекомендации	Зам. дир. поУВР, руководители ШМО
2	Обсуждение на школьных МО по предметам вопроса «Эффективные формы, методы, приёмы по работе со слабоуспевающими обучающимися», мотивация обучающихся	в течение года	Протоколы ШМО	Зам. дир. поУВР, руководители ШМО
3	Консультации для педагогов: - планирование уроков с учётом подготовки к ГИА; -оформление предметных уголков по подготовке к ГИА; - проблемные вопросы учебного предмета	в течение года	Устные рекомендации, оформление уголков	Руководители ШМО
4	Осуществление контроля за успеваемостью, связь с родителями через эл. дневник и индивидуальные беседы	в течение года	Отчёты кл. руководителей	Классные руководители

Работа с обучающимися

1	Проведение контрольного среза знаний учащихся класса по основным разделам учебного материала предыдущего года обучения.	Сентябрь 2-3 декада	Входные КР.	Учителя-предметники
2	Используя дифференцированныйподход при организации самостоятельной работы на уроке, включать индивидуальные задания слабоуспевающему ученику.	В течение учебного года.	Поурочное планирование	Учителя-предметники

3	Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях отстающего ученика нагод и корректировка натекущую четверть, полугодие	Сентябрь, обновлять по мере необходимости	Планы в общей папке работы с неуспевающими, в планах кл. рук.	Учителя-предметники
4	Беседы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по итогам четверти	в течение года	Регистрация в журнале бесед	Зам. дир. поУВР и ВР
5	Контроль за посещаемостью иуспеваемостью слабоуспевающих обучающихся	ежедневно	Журнал учёта	Кл. руководители

Работа с родителями

1	Беседы с родителями обучающихся, имеющими неудовлетворительные отметки по итогам четверти	в течение года	Лист ознакомления	Зам. дир. поУВР и ВР, соц. педагог, кл. рук.
2	Индивидуальная беседа с родителями слабоуспевающих обучающихся, ознакомление под роспись с неудовлетворительным и результатами за тренировочно - диагностические и административные контрольные работы	в течение учебного года	Информирование родителей	Учителя- предметники, кл.руководитель
3	Подготовка информационных стендов по ГИА-2023	в течение учебного года	информационные стенды	Зам. дир. поУВР
4	Организация индивидуальных консультаций по определению образовательного маршрута слабоуспевающих обучающихся 9-х, 11-го классов	в течение учебного года	планы	кл. руководитель, соц. педагог

Контроль за работой со слабоуспевающими обучающимися

1	Контроль за работой учителей-предметников по работе со слабоуспевающими обучающимися	Ноябрь-май	справки	Зам. дир. поУВР

2	Проверка документации ШМО по работе со слабоуспевающими обучающимися	Февраль-апрель	Собеседование с рук. ШМО	Зам. дир. поУВР
3	Взаимодействие всех участников образовательной деятельности при работе со слабоуспевающими обучающимися	в теч. учебного года	Собеседование	Зам. дир. поУВР и ВР
4	Посещение уроков в классах с низким уровнем обучения	в течение учеб. года	справка	Зам. дир. поУВР
5	Анализ уровня качества и уровня обученности по классам	По итогам четверти	справка	Зам. дир. поУВР

4.Организация воспитательной работы

Модуль «Ключевые общешкольные дела»								
Направление	**Общечеловеческие ценности по В.А.Караковскому**	**Проектная линия**	**Закон-девиз («Законы доброты»)**	**Дело**	**Уровень**	**Классы**	**Ориентировочное время проведения**	**Ответственные**
Интеллектуальное воспитание	**ЗНАНИЯ**	«Ученье-свет»	***Истинно добр только тот, кто разумен*** *(В.Г. Белинский)*	Мероприятия, посвященные Юбилею школы (по отдельному плану): Творческая программа «Учителя VS ученики»: - «Битва хоров»	Школьный	8-11	В течение года	Заместитель директора по ВР, старшая вожатая, учитель музыки
				Посвящение в первоклассники (семейная программа)	Школьный	1-е	3-я неделя сентября	Классные руководители 1-х классов

				Посвящение в пятиклассники (семейная программа)	Школьный	5-е	4-я неделя сентября	Классные руководители 5-х классов
				Цикл праздничных новогодних мероприятий (новогодняя сказка, новогодняя дискотека	Классный, школьный	1-11	4-я неделя декабря	Классные руководители 1-11 классов, творческая группа педагогов
				Дни инспектора, Дни правовых знаний	Школьный	1-11	1 раз в четверть	Социальный педагог
				Вахта памяти у обелиска, посвященного выпускникам школы, погибшим в годы ВОв	Школьный	5-11	С 4-й недели апреля по 2-ю неделю мая	Классные руководители 5-11 классов, учитель ОБЖ
				Праздничный концерт «За честь школы» (подведение итогов за год, «Лучший класс года», награждение активистов, отчетные номера воспитанников КВД)	Школьный	1-11	3-я неделя мая	Заместитель директора по ВР, руководители КВД, ДО

				Праздник «Последнего звонка»	Школьный	11-й	4-я неделя мая	Заместитель директора по ВР, классный руководитель 11-го класса
				Выпускной	Школьный	11-й	4-я неделя июня	Заместитель директора по ВР, классный руководитель 11-го класса
Гражданско-патриотическое воспитание	**ОТЕЧЕСТВО**	«Я рожден в России»	***Все начинается с детства, потому что душа ребенка распахнута навстречу добру и любви, и так важно посеять в ней имена любви к ближнему, великодушия, милосердия.*** *(С.В.Михалков)*	Военно-патриотическая игра «Зарница», «Зарничка»	Школьный, внешкольный	2-11	4-я неделя января	Учитель ОБЖ, учителя физической культуры
				Смотр строя и песни	Школьный	2-11	2-3-я неделя февраля	Учитель ОБЖ, учителя физической культуры, классные руководители 2-11х классов
				Театрализованный фестиваль военно-патриотической песни «Песня могучая, песня раздольная…»	Школьный	2-11	4-я неделя апреля	Классные руководители 2-11х классов, учитель музыки

				Гала-концерт победителей театрализованного фестиваля военно-патриотической песни «Песня могучая, песня раздольная…» - «Под звуки победного марша…»	Школьный	2-11	2-я неделя мая	Классные руководители 2-11х классов, учитель музыки
				Социальный проект «По праву памяти»	Классный Школьный Внешкольный	1-11	2-3-я неделя апреля	Руководитель школьного музея, классные руководители 1-11х классов
Экологическое воспитание	**ЗЕМЛЯ**	«Мой край родной, чудесный»	***«…добрый человек внутренне красив, живёт в согласии с самим собой, с обществом и с природой».*** *(Д.С.Лихачев)*	Выставка «Осенние дары природы»	Индивидуальный, классный, школьный, внешкольный	1-11	3-я неделя сентября	Классные руководители 1-11-х классов, учитель технологии, старшая вожатая
				Конкурс «Кормушка для птиц»	Индивидуальный, классный, школьный, внешкольный	1-11	4-я неделя ноября	Классные руководители 1-11-х классов

				Акции «Сдай макулатуру – спаси дерево!», «Волшебная крышечка», «Чистый берег»	Индивидуальный, классный, школьный	1-11	1 раз в четверть	Классные руководители 1-11-х классов, старшая вожатая
				Социальный проект «Школьный двор»	Классный, школьный, внешкольный	1-11	Апрель-май	Классные руководители 1-11х классов, учителя-предметники, общешкольный родительский комитет
Трудовое воспитание	**ТРУД**	«Мастера-умельцы»	***Добродетель человека измеряется не необыкновенными подвигами, а его ежедневным усилием.*** *(Блез Паскаль)*	Дежурство по классам и школе	Индивидуальный, классный, школьный,	1-11	Постоянно (по графику)	Классные руководители 1-11 классов
				Конкурс классных уголков и классных папок	Школьный	1-11	Вторая неделя октября	Зам.дир.по ВР, кл.рук.
				Конкурс «Новогодняя игрушка»	Индивидуальный, классный, школьный, внешкольный	1-11	1-я неделя декабря	Классные руководители 1-11-х классов, учителя технологии
				Конкурс тематических газет и плакатов, посвященных Новому году, Дню учителя, Междуна-	Классный школьный	1-11	В течение года	Классные руководители 1-11-х классов, учитель ИЗО

				родному женскому дню, Дню защитника Отечества, Дню Победы				
				Трудовой десант по благоустройству пришкольной территории, посвященный Дню весны и труда	Школьный	1-11	1-я неделя мая	Классные руководители 1-11 классов, учитель технологии заведующий хозяйством
				Социальный проект «Тимуровскому движению быть»	Классный, Школьный, внешкольный	1-11	Май-июнь	Классные руководители 1-11х классов, старшая вожатая
Модуль «Самоуправление»								
Направление	**Общечеловеческие ценности по В.А.Караковскому**	**Проектная линия**	**Закон-девиз («Законы доброты»)**	**Дело**	**Уровень**	**Классы**	**Ориентировочное время проведения**	**Ответственные**
Самоуправление в школе и в классе	**МИР**	«Мы вместе»	***Доброта – золотая цепочка, с помощью которой общество связывает себя друг с другом.*** ***(Иоганн Вольф-***	Избирательная кампания по выбору ученического самоуправления школьной республики «ДАРС»	Классный, школьный	1-11	4-я неделя сентября	Классные руководители 1-11-х классов
				«Президентский бал»	Школьный	8-11	2-я неделя октября	Заместитель директора

			ганг фон Гёте)					по ВР
				День самоуправления (День дублера)	Школьный	8-11	1-я неделя октября, 2-я неделя марта	Заместитель директора по ВР
				Школа актива	Школьный	8-11	1 раз в неделю в течение года	Заместитель директора по ВР
				Школа вожатского мастерства	Школьный	8-11	Март-апрель	Старшая вожатая
				Общешкольная ученическая конференция	Школьный	8-11	2-я неделя мая	Заместитель директора по ВР
				Заседания актива	Школьный	8-11	2 раза в месяц	Заместитель директора по ВР

Модуль «Профориентация»

Направление	**Общечеловеческие ценности по В.А.Караковскому**	**Проектная линия**	**Закон-девиз («Законы доброты»)**	**Дело**	**Уровень**	**Классы**	**Ориентировочное время проведения**	**Ответственные**
Профориентационное воспитание	**КУЛЬТУРА**	«У меня растут года»	***Совершайте добро, пока вы существуете...*** *(Дени Дидро)*	Цикл профориентационных часов общения	Классный	1-11	В течение года	Классные руководители 1-11х классов
				Тематические конкурсы	Классный, школьный	1-11	В течение года	Ответственный за профориентационную работу
				Проект по ранней профессиональной ори-	Школьный, внешкольный	6-11	В течение года	Ответственный за профориентационную

				ентации «Билет в будущее»				работу
				Экскурсии на предприятия города и области	Классный	1-11	В течение года	Ответственный за профориентационную работу
				Трудоустройство детей через ЦЗН на период каникул	Индивидуальный Школьный Внешкольный	8-11	В период каникул	Социальный педагог
				День дублера	Школьный	8-11	1-я неделя октября 2-я неделя марта	Заместитель директора по ВР
				Консультации, беседы, диагностика	Индивидуальный, классный	1-11	В течение года	Педагог-психолог
				Посещение профориентационных выставок, ярмарок профессий, дней открытых дверей в средних специальных учебных заведениях и вузах	Индивидуальный, внешкольный	8-11	В течение года	Ответственный за профориентационную работу
Модуль «Работа с родителями»								
Направление	**Общечеловеческие ценности по В.А.Кара**	**Проектная линия**	**Закон-девиз («Законы доброты»)**	**Дело**	**Уровень**	**Классы**	**Ориентировочное время проведения**	**Ответственные**

	ковско-му							
Семейное воспитание	**СЕМЬЯ**	«Я и моя семья»	***Нежными словами и добротой можно на волоске вести слона.*** *(М. Саади)*	Родительские собрания, заседания родительских комитетов класса	Классный	1-11	1 раз в четверть	Классные руководители 1-11х классов
				Заседания общешкольного родительского комитета	Школьный	1-11	1 раз в четверть	Заместитель директора по ВР
				Заседания Совета Отцов	Школьный	1-11	1 раз в четверть	Заместитель директора по ВР, классные руководители
				Общешкольный родительский лекторий по ЗОЖ	Школьный	1-11	3-я неделя ноября	Заместитель директора по ВР
				Общешкольная родительская конференция по ДНВ	Школьный	1-11	3-я неделя апреля	Заместитель директора по ВР
				Праздничная семейная программа «Супербабушка»	Школьный	1-11	2-я неделя октября	Заместитель директора по ВР
				Праздничная семейная программа «Счастли-	Школьный	1-11	1-я неделя апреля	Заместитель директора по ВР

				вы вместе»				
				Клуб семейного общения «Какой язык мы теряем!»	Школьный	8-11	1 раз в месяц	Учитель русского языка и литературы
				Семейный клуб «Мир вашему дому»	Школьный	1-11	1 раз в месяц	Ответственный за ДНВ в школе
				Родительский патруль	Школьный	1-11	Ежедневно в течение года по графику	Классные руководители 1-11-х классов
				Работа консультационного пункта для родителей	Индивидуальный, школьный, внешкольный	1-11	В течение всего года (по записи)	Педагог-психолог
Модуль «Мир БезОпасности»								
Направление	**Общечеловеческие ценности по В.А.Караковскому**	**Проектная линия**	**Закон-девиз («Законы доброты»)**	**Дело**	**Уровень**	**Классы**	**Ориентировочное время проведения**	**Ответственные**
Воспитание здорового образа жизни	**ЧЕЛОВЕК**	«Береги себя»	***Доброта для души то же, что здоровье для тела: она незаметна, когда владеешь ею, и она дает успех во всяком деле.***	Посвящение в пешеходы	Школьный	1-е	3-я неделя сентября	Руководитель отряда ЮИД
				Конкурс агитбригад «НаркоСТОП» Акции «Нет – курению!», «Мы все такие раз-	Школьный, внешкольный Классный Школьный	8-11 1-11	2-я неделя ноября 1 раз в четверть	Классные руководители 8-11 классов Классные руководители 1-11-х классов, старшая вожатая

			(Л.Н.Толстой)	ные – этим и прекрасны мы!», «Подари свою улыбку!», «Волшебное слово», «Согрей теплом совей души», «Ветеран живет рядом», «Не сломай свою судьбу!»				

Модуль «Пятая четверть»

Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Организация пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей «Солнечный», лагеря труда и отдыха «Звездный»	1-11	каникулы	начальник лагеря
Посещение спектаклей театров г. Нижний Новгорода	1-11	каникулы	Классные руководители
Участие в районном конкурсе «Весенняя капель»	1-4	каникулы	Руководитель ШМО классных руководителей
Организация праздников, огоньков, встреч в классе	1-11	каникулы	Классные руководители, активы классов
Работа объединений дополнительного образования	1-11	каникулы	Руководители ОДО
Организация работы зоны свободного общения	1-11	каникулы	Старшая вожатая
Участие в районных конкурсах «Азбука безопасности», «Вперед, ребята!», «Се-	1-11	каникулы	Методист лагеря

мейные встречи», «Межлагерная спартакиада»			
Международный день защиты детей	1-11	каникулы	Методист лагеря
День русского языка – Пушкинский день России (6 июня)	1-11	каникулы	Методист лагеря
Всемирный день окружающей среды	1-11	каникулы	Методист лагеря
День России (12 июня)	1-11	каникулы	Методист лагеря
День памяти и скорби – день начала Великой Отечественной войны	1-11	каникулы	Методист лагеря

Модуль «Детские объединения»

Название центра	Классы	Деятельность	Ответственные
ВЦ «Школьный краеведческий музей «Искорки памяти»»	1-11	Согласно индивидуальному плану работы	Учитель русского языка и литературы Рябкова Е.Л.
ВЦ «Школьный спортивный клуб»	1-11	Согласно индивидуальному плану работы	Учителя физической культуры Хижняк А.А., Клочкова Т.С., Терехов А.С.
ВЦ «Детское общественное объединение волонтерской направленности «Добродеи»»	5-7	Согласно индивидуальному плану работы	Старшая вожатая
ВЦ «Поисковый отряд «Память»»	5-11	Согласно индивидуальному плану работы	Педагог-библиотекарь Журова Л.П.
ВЦ «Пресс-медиа центр»	1-11	Согласно индивидуальному плану работы	Старшая вожатая
ВЦ «Школьная библиотека»	1-11	Согласно индивидуальному плану работы	Педагог-библиотекарь Журова Л.П.

Модуль «Классное руководство и наставничество»

Согласно индивидуальным планам работы классных руководителей и наставников

Модуль «Школьный урок»

Согласно индивидуальным планам работы учителей-предметников (КТП)

5. Управление образовательным учреждением

5.1. Совещания при директоре

№п/п	Повестка совещания	Сроки
1	Рабочие программы и календарно-тематическое планирование	Сентябрь
	Ведение электронных классных журналов и журналов индивидуального обучения	
	Ведение журналов внеурочной деятельности	
	Проведение учителями ТБ на уроках и во внеурочное время	
	Правильность и своевременность оформления личных дел	
2	Адаптационный период первоклассников. Мониторинг общей готовности ребёнка к школе. Стартовая готовность обучающихся к освоению нового материала.	Октябрь
	План подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников	
	Изучение запроса обучающихся 9-х и 11-го классов по предметам по выбору ГИА	
3	Адаптация десятиклассников к условиям школьной жизни. Создание условий успешной адаптацииобучающихся 5-х классов	Ноябрь
	Разное	
4	Результаты диагностического тестирования в 9-х и 11-м классах по предметам по выбору	Декабрь
	Работа учителей физкультуры и технологии по проведению инструктажа по ТБ	
	Предварительные итоги 1 полугодия. Работа со слабоуспевающими.	
	Уровень подготовленности обучающихся к Всероссийской олимпиаде школьников (итоги)	
5	Объективность выставления полугодовых отметок, выполнение учебных программ	Январь
	Соблюдение единого орфографического режима оформления классных журналов	
6	Итоги проверки внеурочной деятельности в 1-11 классах	Февраль
	Итоги контроля качества усвоения учебных программ. Повышение качества образования путём выявления и поддержки детской одарённости.	
	Прогноз результатов экзаменов по обязательным предметам выпускников 9-х, 11-го классов	
7	Предварительные итоги 3 четверти, подготовки к ГИА, выпускным экзаменам	Март
	Организация каникулярного времени	
	Разное	
8	Подготовка к промежуточной и государственной итоговой аттестации школьников	Апрель

	Планирование ремонтных работ	
	Организация и проведение декады Памяти	
	Разное	
9	Проект учебного плана на 2023-2024 учебный год	Май
	Предварительные итоги года, подготовка к летней оздоровительной кампании, к приёмке школы	
10	Итоги учебного года	Июнь
	Оформление аттестатов	
11	Готовность школы и пед. коллектива к новому учебному году	Август
	Трудоустройство выпускников	

5.2.Совещания при заместителе директора по учебно-воспитательной работе

№п/п	Месяц	Тема совещания	Ответственные
1	Август	Об организации учебно-воспитательного процесса в 2022-2023 учебном году	Зам. дир. по УВР
		Требования к ведению школьной документации	Зам. дир. по УВР
2	Сентябрь	Анализ рабочих программ педагогических работников на 2022-2023 учебный год	Зам. дир. по УВР
3	Октябрь	Адаптация обучающихся 1 класса в новых условиях	Зам. дир. по УВР, кл. руководители 1кл.
		Посещаемость учебных занятий 5-11 классов, выполнение всеобуча	Зам. дир. по УВР
		Анализ проведения занятий внеурочной деятельности в соответствии с ФГОС	Зам. дир. по ВР
4	Ноябрь	Адаптация обучающихся 5,10 классов. Итоги внутришкольного контроля по проверке школьной документации (кл. журналов, личных дел, журналов внеурочной деятельности, журналов индивидуального обучения)	Зам. дир. по УВР и ВР, кл.рук-ли 5,10 кл.
		Выполнение программного материала за 1 четверть	Руководители ШМО
5	Январь	Итоги промежуточной аттестации обучающихся, качество обученности по предметам	Руководители ШМО
		Анализ выполнения учебных программ за 1 полугодие	Зам. дир. по УВР
		Оформление и ведение школьной документации	Зам. дир. по УВР
6	Февраль	Подготовка к итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-го классов	Зам. дир. по УВР
		Качество преподаваемых предметов части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений	
7	Март	Итоги тренировочных контрольных работ 9-х, 11-го классов	Зам. дир. по УВР

8	Апрель	Ознакомление с нормативными документами по итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-го классов. Состояние подготовки обучающихся 9-х, 11-го классов к ГИА.	Зам. дир. по УВР
		О результативности участия обучающихся в конкурсах различного уровня	Руководители ШМО
9	Май	Об итогах организации образовательного процесса в соответствии с ФГОС НОО в 1-4 кл., ФГОС ООО 5-8,9 классах и ФГОС СОО в 10-11 классах.	Зам. дир. по УВР
		Анализ выполнения учебных программ за 2 полугодие.	
		Анализ методической работы за 2022-2023 учебный год. Планирование МР на 2023-2024 учебный год	

5.3. Организация внутришкольного контроля

Направление контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Ответственный
АВГУСТ				
Организация образовательной деятельности	Санитарное состояние помещений школы	Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдение техники безопасности	Фронтальный	Директор, завхоз, зам. дир. по УВР
	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Проверить выполнение работниками требований охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта	Фронтальный	Зам. дир. по УВР, завхоз
	Соответствие учебных пособий ФПУ	Проверить, что УМК, которые используются в школе, входят в ФПУ	Тематический	Зам. дир. по УВР, директор, педагог-библиотекарь
	Обеспечение учеников учебными пособиями	Проверить, все ли ученики обеспечены бесплатной учебной литературой, ее состояние	Тематический	Зам. дир. по УВР, педагог-библиотекарь, классные руководители
	Соответствие	Проверить организа-	Тематиче-	Зам. дир.

	специальных образовательных условий потребностям учеников с ОВЗ	цию специальных образовательных условий для учеников с ОВЗ	ский	по УВР, завхоз
	Распределение выпускников 9-х и 11-х классов предыдущего года обучения	Сбор информации о продолжении обучения выпускников 9-х и 11-х классов предыдущего года обучения. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Зам. дир. по УВР, классные руководители
Школьная документация	Соответствие структуры ООП уровней образования ФГОС	Проанализировать ООП уровней образования, убедиться, что структура соответствует требованиям ФГОС по уровням образования	Тематический	Директор, Зам. дир. по УВР
	Соответствие структуры АООП требованиям ФГОС ОВЗ	Проанализировать АООП, убедиться, что структура соответствует требованиям ФГОС ОВЗ	Тематический	Зам. дир. по УВР
	Соответствие структуры рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС	Проконтролировать, как педагоги составили рабочие программы, включили ли обязательные компоненты: планируемые результаты освоения учебного предмета, содержание учебного предмета, тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания, с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы	Тематический	Зам. дир. по УВР
	Соответствие структуры рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы требованиям ФГОС	Проанализировать рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы, убедиться, что их структура и содержание соответствуют требованиям ФГОС по уровням образования и	Тематический	Зам. дир. по ВР

		примерной программе воспитания		
	Соответствие структуры программ курсов внеурочной деятельности требованиям ФГОС	Проконтролировать, как педагоги составили программы курсов внеурочной деятельности, что включили обязательные компоненты: результаты освоения курса, содержание курса с указанием форм организации и видов деятельности, тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания	Тематический	Зам. дир. по ВР
	Соответствие дополнительных общеразвивающих программ требованиям нормативных правовых актов в сфере образования	Проверить соответствие дополнительных общеразвивающих программ требованиям Концепции развития дополнительного образования детей, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и др.	Тематический	Зам. дир. по ВР
	Анализ локальных нормативных актов школы на соответствие нормативным правовым актам в сфере образования	Проанализировать локальные нормативные акты школы, чтобы убедиться, что они соответствуют нормативным актам в сфере образования	Комплексный	Директор, зам. дир. по УВР
СЕНТЯБРЬ				
Школьная документация	Состояние личных дел учеников 1-го класса	Проверить выполнение требований к оформлению личных дел учеников 1-го класса	Тематический	Зам. дир. по УВР
	Состояние личных дел прибывших учеников	Проверить выполнение требований к оформлению личных дел прибывших учеников	Тематический	Зам. дир. по УВР
	Оформление	Проверить, соблюда-	Тематиче-	Зам. дир.

	журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов	ют ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов	ский	по УВР и ВР
	Оформление профориентационной работы	Проконтролировать включение профориентационной работы в рабочую программу воспитания	Тематический	Зам. дир. по ВР
	Состояние школьного сайта	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ	Тематический	Администратор сайта, зам. дир. по УВР, ВР
Образовательные результаты школьников	Организация стартовой диагностики учеников 1-х, 5-х и 10-х классов	Выявить готовность учеников к обучению на новом уровне образования	Тематический	Зам. дир. по УВР
	Организация входной диагностики учеников 2–9, 11-х классов	Организовать входные контрольные работы, чтобы определить уровень предметных результатов учеников 2–9,11-х классов	Тематический	Педагоги-предметники, зам. дир.по УВР
Организация образовательной деятельности	Урочная деятельность вновь прибывших педагогов, молодых специалистов	Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, зам. дир. по УВР
	Проверка уроков педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА	Посетить уроки педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА, проверить, как они организовали оценочную деятельность и учли результаты ВПР и ГИА	Тематический (персональный)	Зам. дир. по УВР
	Организация оценочной деятельности	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Тематический	Зам. дир. по УВР
	Выполнение требований к урокам с позиции здоро-	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования СП, СанПиН и ФГОС	Тематический (персональный)	Зам. дир. по УВР

	вьесбережения			
	Дифференциация и индивидуализация обучения в работе с учениками с разной учебной мотивацией	Проанализировать эффективность использования форм и методов дифференцированного обучения, использования индивидуального подхода	Тематический	Зам. дир. по УВР
	Организация образовательной деятельности в соответствии с требованиями концепций преподавания учебных предметов	Посетить уроки физкультуры, ОБЖ, ИЗО, музыки и др. Проверить, как педагоги реализуют концепции преподавания учебных предметов	Тематический	Зам. дир. по УВР
	Организация дополнительного образования	Проанализировать данные комплектования школьных кружков и секций дополнительного образования	Тематический	Зам. дир. по ВР
Воспитательная работа	Контроль посещаемости	Проанализировать данные классных руководителей об учениках, не приступивших к занятиям	Персональный	Зам. дир. по ВР
	Контроль работы органов самоуправления	Изучить уровень общественной активности учеников, проконтролировать организацию органов самоуправления	Тематический	Зам. дир. по ВР, вожатая
	Взаимодействие классных руководителей с учениками	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками	Тематический	Зам. дир. по ВР
	Контроль антитеррористической деятельности	Проверить, проводят ли классные руководители просветительские родительские собрания и классные часы по противодействию терроризму	Тематический	Зам. дир. по ВР, педагог-психолог, социальный педагог
Методическая работа	Организация работы методических объединений	Проверить планы работы методических объединений на год	Фронтальный	Председатель МС, зам. дир. по УВР
	Использование	Определить уровень	Тематиче-	Зам.дир. по

	педагогами возможностей современной образовательной среды	ИКТ-компетентности педагогов, провести опросы, анкетирования, выявить проблемные зоны	ский	УВР, руководители ШМО, технический специалист
	Индивидуальные консультации для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов	Тематический	Зам. дир.по УВР, руководители ШМО
Работа с родителями	Работа классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Зам. дир. по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог
	Работа системы внеурочной деятельности	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации внеурочной деятельности на учебный год	Тематический	Зам. дир. по ВР, руководители ШМО
	Работа системы дополнительного образования	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации дополнительного образования на учебный год	Тематический	Зам. дир. по ВР, руководители ШМО
	Организация работы с родителями учеников с ОВЗ	Организация сопровождения и консультирования родителей учеников с ОВЗ с помощью психолого-педагогического консилиума	Комплексный	Зам. дир. по УВР, члены ППк
ОКТЯБРЬ				
Школьная документация	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов	Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов, вносят ли в журнал текущие отметки	Тематический	Зам. дир. по УВР и ВР

	Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 1-ю четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 1-ю четверть	Тематический	Зам. дир. по УВР
	Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 1-ю четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 1-ю четверть	Тематический	Зам. дир. по ВР
	Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 1-ю четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 1-ю четверть	Тематический	Зам.дир. по ВР
	Проверка дневников учеников	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники	Тематический	Зам. дир. по УВР
	Проверка рабочих тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Зам. дир. по УВР
Организация образовательной деятельности	Адаптация учеников 1-х, 5-х и 10-х классов	Мониторинг адаптации учеников, перешедших на новый уровень образования	Тематический	Классные руководители, педагог-психолог, замдиректора по УВР, замдиректора

				по ВР
	Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, замдиректора по УВР
	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти	Тематический	Замдиректора по УВР и ВР
	Реализация АООП для учеников с ОВЗ в 1-й четверти	Проконтролировать объем выполнения АООП для учеников с ОВЗ в 1-й четверти	Комплексный	Замдиректора по УВР
	Реализация рабочих программ внеурочной деятельности в 1-й четверти	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 1-й четверти	Тематический	Замдиректора по ВР
	Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 1-й четверти	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 1-й четверти	Тематический	Замдиректора по ВР
	Реализация планов внеурочной деятельности в 1-й четверти	Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности в 1-й четверти	Тематический	Замдиректора по ВР
	Организация дополнительного образования	Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования в 1-й четверти	Тематический	Замдиректора по ВР
	Организация образовательной деятельности в соответствии с требованиями концепций препо-	Посетить уроки выборочно, проверить, как педагоги реализуют концепции преподавания учебных предметов. Проконтролировать реализацию но-	Тематический	Замдиректора по УВР

	давания учебных предметов	вой концепции преподавания учебного курса «История России»		
	Работа со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях	Тематический	Замдиректора по УВР
	Объем домашних заданий	Проанализировать записи в журналах о домашнем задании, чтобы проконтролировать, не перегружают ли педагоги учеников	Тематический	Замдиректора по УВР
Образовательные результаты школьников	Мониторинг личностных образовательных результатов учеников	Провести мониторинг, чтобы определить уровень личностных образовательных достижений учеников	Тематический	Классные руководители, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР
	Реализация подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО	Проверить, как на уровне СОО организуется деятельность по выполнению индивидуального проекта на подготовительном этапе: • выбор направления, предметной области и темы проекта; • выбор руководителя проекта	Тематический	Классные руководители, замдиректора по УВР, координаторы и руководители проектов
	Работа с высокомотивированными учениками	Проанализировать индивидуальные образовательные траектории высокомотивированных учеников. Посетить уроки, проверить, как педагоги включили в уроки задания олимпиадного цикла	Тематический	Замдиректора по УВР
	Организация административных контрольных работ по графику	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образова-	Тематический	Замдиректора по УВР

		тельных результатов		
Аттестация обучающихся	Подготовка к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении материала	Посетить уроки, проверить, как педагоги организовали работу с низкомотивированными учениками и учениками, у которых есть трудности в усвоении материала	Тематический	Замдиректора по УВР
	Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА	Проанализировать оформление информационных стендов: качество и полноту представленной информации	Тематический	Замдиректора по УВР
	Анализ промежуточной аттестации по итогам 1-й четверти	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за 1-ю четверть	Тематический	Замдиректора по УВР
	Пробное итоговое сочинение	Организовать пробное итоговое сочинение в 11 классе, чтобы проанализировать и предотвратить ошибки	Тематический	Зам. директора по УВР, учителя-предметники (комиссия)
Воспитательная работа	Посещаемость уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР
	Работа с учениками группы риска, неблагополучными семьями	Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости учеников группы риска, привлечение их к участию в школьных делах. Проанализировать работу с неблагополучными семьями	Тематический	Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог, замдиректора по ВР
	Работа классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за 1-ю четверть	Тематический	Замдиректора по ВР, руководители ШМО

Методическая работа	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Тематический	Директор, замдиректора по УВР
	Использование педагогами возможностей современной образовательной среды	Проконтролировать организацию подготовки педагогов в сфере ИКТ: проведение обучающих семинаров, мастер-классов и др.	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО, технический специалист
	Взаимодействие классных руководителей с учителями-предметниками	Изучить и проанализировать сотрудничество классных руководителей и учителей-предметников, чтобы повысить эффективность	Комплексный	Замдиректора по УВР, председатель МС
	Взаимопосещения уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
	Контроль уровня компетентности педагогов в вопросах профориентации	Проконтролировать участие педагогов в семинарах для учителей и руководителей школ города по организации профориентационной работы и профильного обучения	Тематический	Замдиректора по ВР
	Диагностика затруднений педагогов	Провести диагностику педагогов, чтобы выявить, какие трудности они испытывают в работе по ФГОС	Тематический	Замдиректора по УВР
Работа с родителями	Работа классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог
	Организация работы с роди-	Организация сопровождения и консуль-	Комплексный	Замдиректора по

	телями учеников с ОВЗ	тирования родителей учеников с ОВЗ с помощью психолого-педагогического консилиума		УВР, члены ППк
НОЯБРЬ				
Школьная документация	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации	Тематический	Замдиректора по УВР
	Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками	Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ	Тематический	Замдиректора по УВР
	Проверка рабочих тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Замдиректора по УВР
Организация образовательной деятельности	Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования СанПиН и ФГОС	Тематический (персональный)	Замдиректора по УВР
	Использование педагогами возможностей современной образовательной среды	Определить уровень ИКТ-компетентности педагогов, проверить, как учителя используют возможности современной образовательной среды, в частности, ЦОР и др.	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО, технический специалист
	Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки	Тематический (персональный)	Замдиректора по УВР

	Организация оценочной деятельности	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Тематический	Замдиректора по УВР
	Организация работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками	Проверить, как педагоги организуют работу с высокомотивированными и низкомотивированными учениками: посетить уроки, провести личные беседы, анкетирование учеников, проанализировать классные журналы и др.	Тематический (персональный)	Замдиректора по УВР
Образовательные результаты школьников	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне НОО	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне НОО, как педагоги реализуют программу формирования УУД на уровне НОО	Комплексный	Руководители ШМО, замдиректора по УВР
	Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Проанализировать результативность участия учеников в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
	Организация административных контрольных работ по графику (по необходимости)	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Тематический	Замдиректора по УВР
Аттестация обучающихся	Подготовка учеников 11 класса к итоговому сочинению	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 11 класса при подготовке к итоговому сочинению	Тематический	Замдиректора по УВР
	Подготовка учеников к ГИА	Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО

	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Замдиректора по УВР
Воспитательная работа	Посещаемость уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР
	Взаимодействие классных руководителей с учениками	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками	Тематический	Замдиректора по ВР
	Организация профориентационной работы	Проконтролировать работу педагогов по организации профориентации на разных уровнях образования: участие в городских мероприятиях по профориентации, организацию экскурсий на предприятия с целью ознакомления с профессией, посещение учреждений профессионального образования в дни открытых дверей, встречи с представителями разных профессий и др.	Тематический	Замдиректора по ВР
Методическая работа	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Тематический	Директор, замдиректора по УВР
	Аттестация педагогов	Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, которые	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители

		проходят аттестацию		ШМО, педагог-психолог
	Индивидуальные консультации для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
	Взаимопосещения уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
	Разбор олимпиадных заданий	Посетить заседания методических объединений, чтобы проконтролировать, как педагоги разбирают олимпиадные задания по учебным предметам и планируют их включение в уроки	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
	Оценка деятельности ШМО	Проконтролировать, как ШМО обобщает и распространяет опыт работы педагогов	Тематический	Председатель МСШ, замдиректора по УВР
Работа с родителями	Работа классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог
	Организация работы с родителями учеников с ОВЗ	Организация сопровождения и консультирования родителей учеников с ОВЗ с помощью психолого-педагогического консилиума	Комплексный	Замдиректора по УВР, члены ППк
ДЕКАБРЬ				
Школьная документация	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость	Тематический	Замдиректора по УВР и ВР

	образования, ГПД), электронных журналов	текущих отметок, итоги промежуточной аттестации		
	Проверка рабочих тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Замдиректора по УВР
	Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за I полугодие	Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за I полугодие	Тематический	Замдиректора по УВР
	Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за I полугодие	Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за I полугодие	Тематический	Замдиректора по ВР
	Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за I полугодие	Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за I полугодие	Тематический	Замдиректора по ВР
Организация образовательной деятельности	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов за I полугодие	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов за I полугодие	Тематический	Замдиректора по УВР
	Реализация индивидуального обучения и	Проконтролировать, как педагоги организуют индивидуальное	Комплексный	Замдиректора по УВР

	обучения на дому в I полугодии	обучение и обучение на дому, как ведут документацию в I полугодии		
	Реализация АООП для учеников с ОВЗ в I полугодии	Проконтролировать объем выполнения АООП для учеников с ОВЗ в I полугодии	Комплексный	Замдиректора по УВР
	Реализация рабочих программ внеурочной деятельности в I полугодии	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в I полугодии	Тематический	Замдиректора по ВР
	Реализация планов внеурочной деятельности в I полугодии	Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности в I полугодии	Тематический	Замдиректора по ВР
	Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в I полугодии	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в I полугодии	Тематический	Замдиректора по ВР
	Организация дополнительного образования	Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования в I полугодии	Тематический	Замдиректора по ВР
	Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования СП, СанПиН и ФГОС	Тематический (персональный)	Замдиректора по УВР
Образовательные результаты школьников	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне ООО	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне ООО, как педагоги реализуют программу развития УУД на уровне ООО	Комплексный	Руководители ШМО, замдиректора по УВР
	Организация оценочной деятельности	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятель-	Тематический	Замдиректора по УВР

		ность		
	Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	Проанализировать результативность участия учеников в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
	Организация административных контрольных работ по графику	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Тематический	Замдиректора по УВР
Аттестация обучающихся	Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию	Тематический	Замдиректора по УВР
	Работа по новым КИМ ГИА	Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА и оценивают работу учеников по новым критериям, как информируют учеников о новых критериях оценки и проверяют, понимают ли ученики критерии оценивания, могут ли провести самооценку	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Замдиректора по УВР
	Работа с низкомотивированными учениками по подготовке к ГИА	Проконтролировать, как педагоги организовали работу с низкомотивированными учениками по подготовке к ГИА	Тематический	Замдиректора по УВР
	Анализ про-	Проанализировать ре-	Тематиче-	Замдирек-

	межуточной аттестации по итогам I полугодия	зультаты промежуточной аттестации за I полугодие	ский	тора по УВР
Воспитательная работа	Посещаемость уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР
	Результативность участия учеников в творческих конкурсах	Проконтролировать результативность участия учеников в творческих конкурсах	Тематический	Замдиректора по ВР
	Работа классных руководителей по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних	Проконтролировать работу классных руководителей по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних	Тематический	Замдиректора по ВР
	Работа классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за I полугодие	Тематический	Замдиректора по ВР, руководители ШМО
Методическая работа	План повышения квалификации	Скорректировать план повышения квалификации педагогов, внести в него новых педагогов	Тематический	Замдиректора по УВР
	Индивидуальные консультации для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
	Взаимопосещения уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
	Разбор олимпиадных заданий	Посетить заседания методических объединений, чтобы проконтролировать, как педа-	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители

		гоги разбирают олимпиадные задания по учебным предметам и планируют их включение в уроки		ШМО
	Динамика роста уровня профессиональной компетентности педагогов	Провести диагностику педагогического коллектива, чтобы выявить динамику роста уровня профессиональной компетентности педагогов	Тематический	Председатель МСШ
	Выполнение плана работы методических объединений в I полугодии	Проконтролировать, как выполняется план работы методических объединений, выявить несоответствия, внести коррективы на II полугодие	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
Работа с родителями	Работа классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог
	Организация работы с родителями учеников с ОВЗ	Организация сопровождения и консультирования родителей учеников с ОВЗ с помощью психолого-педагогического консилиума	Комплексный	Замдиректора по УВР, члены ППк
ЯНВАРЬ				
Школьная документация	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации	Тематический	Замдиректора по УВР
	Состояние школьного сайта	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ и акту-	Тематический	Замдиректора по УВР, технический специалист

		альность размещенной информации по ГИА		
Организация образовательной деятельности	Состояние помещений, учебных кабинетов	Проверить готовность учебных кабинетов к началу второго учебного полугодия и соблюдение режима образовательной деятельности в соответствии с СП и СанПиН	Фронтальный	Директор, завхоз, замдиректора по УВР
	Работа по предпрофильной подготовке учеников 9-х классов	Проконтролировать организацию предпрофильной подготовки учеников 9-х классов	Тематический	Замдиректора по УВР
	Проверка организации психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности	Проверить организацию психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности	Тематический	Замдиректора по ВР
	Объем домашних заданий	Проанализировать записи в журналах о домашнем задании, чтобы проконтролировать, не перегружают ли педагоги учеников	Тематический	Замдиректора по УВР
	Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как проводится подготовка к ВПР	Тематический (персональный)	Замдиректора по УВР
	Дифференциация и индивидуализация обучения в работе с учениками с разной учебной мотивацией	Проанализировать эффективность использования форм и методов дифференцированного обучения, использования индивидуального подхода	Тематический	Замдиректора по УВР
	Организация образовательной деятельности в соответствии с требованиями концепций преподавания учебных предметов	Посетить уроки выборочно, проверить, как педагоги реализуют концепции преподавания учебных предметов	Тематический	Замдиректора по УВР
Образовательные ре-	Мониторинг личностных и	Проанализировать, как ученики достига-	Тематический	Руководители

зультаты школьников	метапредметных результатов учеников на уровне СОО	ют личностных и метапредметных результатов на уровне СОО, как педагоги реализуют программу развития УУД на уровне СОО		ШМО, замдиректора по УВР
	Организация административных контрольных работ по графику	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Тематический	Замдиректора по УВР
	Готовность учеников к ВПР	Проконтролировать результаты учеников перед ВПР	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, замдиректора по УВР
Аттестация обучающихся	Работа по новым КИМ ГИА	Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА и оценивают работу учеников по новым критериям, как информируют учеников о новых критериях оценки и проверяют, понимают ли ученики критерии оценивания, могут ли провести самооценку	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
	Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию	Тематический	Замдиректора по УВР
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Замдиректора по УВР
	Подготовка учеников к ГИА	Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к	Тематический	Замдиректора по УВР, руко-

		ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику		водители ШМО
	Диагностические работы в форме КИМ ГИА	Проконтролировать организацию диагностических работ в форме КИМ ГИА по предмету, провести анализ результатов, выявить учеников группы риска	Тематический	Замдиректора по УВР, учителя-предметники
	Пробное итоговое собеседование	Организовать пробное итоговое собеседование в 9-х классах, чтобы проанализировать и предотвратить ошибки	Тематический	Зам. директора по УВР, учителя-предметники (комиссия)
Воспитательная работа	Контроль работы по профориентации	Проконтролировать проведение тематических классных часов по вопросам профориентации согласно плану воспитательной работы классных руководителей. Проанализировать профессиональные намерения учеников 9-х классов по результатам анкетирования	Тематический	Замдиректора по ВР
	Взаимодействие классных руководителей с учениками	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками	Тематический	Замдиректора по ВР
	Контроль работы органов самоуправления	Изучить уровень общественной активности учеников, проконтролировать вовлеченность учеников в органы самоуправления	Тематический	Замдиректора по ВР, вожатая
Методическая работа	Взаимодействие классных руководителей с учителями-предметниками	Изучить и проанализировать сотрудничество классных руководителей и учителей-предметников, чтобы повысить эффективность сотрудничества	Комплексный	Замдиректора по УВР, председатель МСШ

	Индивидуальные консультации для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
	Взаимопосещения уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
	Оценка деятельности ШМО	Проконтролировать, как ШМО обобщает и распространяет опыт работы педагогов	Тематический	Председатель МСШ, замдиректора по УВР
Работа с родителями	Работа системы внеурочной деятельности	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации внеурочной деятельности на II полугодие	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
	Работа системы дополнительного образования	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации дополнительного образования на II полугодие	Тематический	Замдиректора по ВР, руководители ШМО
	Работа классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог
	Организация работы с родителями учеников с ОВЗ	Организация сопровождения и консультирования родителей учеников с ОВЗ с помощью психолого-педагогического консилиума	Комплексный	Замдиректора по УВР, члены ППк
ФЕВРАЛЬ				
Школьная документация	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость	Тематический	Замдиректора по УВР

	образования, ГПД), электронных журналов	текущих отметок, итоги промежуточной аттестации		
	Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками	Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ	Тематический	Замдиректора по УВР
Организация образовательной деятельности	Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки	Тематический (персональный)	Замдиректора по УВР
	Использование педагогами возможностей современной образовательной среды	Определить уровень ИКТ-компетентности педагогов, проверить, как учителя используют возможности современной образовательной среды, в частности, ЦОР и др.	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО, технический специалист
	Организация работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками	Проверить, как педагоги организуют работу с высокомотивированными и низкомотивированными учениками: посетить уроки, провести личные беседы, анкетирование учеников, проанализировать классные журналы и др.	Тематический (персональный)	Замдиректора по УВР
	Организация оценочной деятельности	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Тематический	Замдиректора по УВР
	Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования СП, СанПиН и ФГОС	Тематический (персональный)	Замдиректора по УВР
Образовательные результаты школьников	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне НОО	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне НОО, как педагоги реализу-	Комплексный	Руководители ШМО, замдиректора по УВР

		ют программу формирования УУД на уровне НОО		
	Готовность учеников к ВПР	Проконтролировать результаты учеников перед ВПР	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, замдиректора по УВР
	Организация административных контрольных работ по графику	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Тематический	Замдиректора по УВР
	Работа со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях	Тематический	Замдиректора по УВР
Аттестация обучающихся	Итоговое собеседование	Организовать и провести итоговое собеседование, проанализировать результаты	Тематический	Замдиректора по УВР
	Работа по новым КИМ ГИА	Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА и оценивают работу учеников по новым критериям, как информируют учеников о новых критериях оценки и проверяют, понимают ли ученики критерии оценивания, могут ли провести самооценку	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
	Подготовка учеников к ГИА	Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
	Организация консультаций по учебным	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят	Тематический	Замдиректора по УВР

	предметам	консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций		
Воспитательная работа	Учет индивидуальных достижений учеников	Оценить состояние работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений учеников	Тематический	Замдиректора по ВР
	Организация профориентационной работы	Проконтролировать работу педагогов по организации профориентации на разных уровнях образования: участие в городских мероприятиях по профориентации, организацию экскурсий на предприятия с целью ознакомления с профессией, посещение учреждений профессионального образования в дни открытых дверей, встречи с представителями разных профессий и др.	Тематический	Замдиректора по ВР
	Посещаемость уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР
Методическая работа	Индивидуальные консультации для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Тематический	Директор, замдиректора по УВР
	Взаимопосещения уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков	Тематический	Замдиректора по УВР, руко-

				водители ШМО
	Аттестация педагогов	Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО, педагог-психолог
Работа с родителями	Работа классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог
	Организация работы с родителями учеников с ОВЗ	Организация сопровождения и консультирования родителей учеников с ОВЗ с помощью психолого-педагогического консилиума	Комплексный	Замдиректора по УВР, члены ППк
МАРТ				
Школьная документация	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации	Тематический	Замдиректора по УВР
	Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 3-ю четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 3-ю четверть	Тематический	Замдиректора по УВР
	Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематиче-	Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планировани-	Тематический	Замдиректора по ВР

	ским планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 3-ю четверть	ям рабочих программ внеурочной деятельности за 3-ю четверть		
	Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 3-ю четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 3-ю четверть	Тематический	Замдиректора по ВР
Организация образовательной деятельности	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти	Тематический	Замдиректора по УВР
	Реализация АООП для учеников с ОВЗ в 3-й четверти	Проконтролировать объем выполнения АООП для учеников с ОВЗ в 3-й четверти	Комплексный	Замдиректора по УВР
	Реализация рабочих программ внеурочной деятельности в 3-й четверти	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 3-й четверти	Тематический	Замдиректора по ВР
	Реализация планов внеурочной деятельности в 3-й четверти	Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности в 3-й четверти	Тематический	Замдиректора по ВР
	Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 3-й четверти	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 3-й четверти	Тематический	Замдиректора по ВР
	Организация основного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО (если вы-	Проверить, как на уровне СОО организуется деятельность учеников по выполнению индивидуального проекта на основном	Тематический	Классные руководители, замдиректора по УВР, координа-

	брано два года на выполнение проекта). Организация заключительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО (если выбран один год на выполнение проекта)	этапе (для выбравших двухгодичный срок выполнения): • разработка плана реализации проекта; • осуществление сбора и изучения литературы; • осуществление отбора и анализа информации. Проверить, как на уровне СОО организуется деятельность учеников по выполнению индивидуального проекта на заключительном этапе (для выбравших годичный срок выполнения): • состояние проекта перед защитой		торы и руководители проектов
	Организация дополнительного образования	Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования в 3-й четверти	Тематический	Замдиректора по ВР
Образовательные результаты школьников	Работа со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях	Тематический	Замдиректора по УВР
	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне ООО	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне ООО, как педагоги реализуют программу развития УУД на уровне ООО	Комплексный	Руководители ШМО, замдиректора по УВР
	Организация оценочной де-	Посетить уроки, чтобы проверить, как пе-	Тематический	Замдиректора по

	ятельности	дагоги организовали оценочную деятельность		УВР
	Организация и анализ результатов ВПР	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты	Тематический	Замдиректора по УВР
	Организация административных контрольных работ по графику	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Тематический	Замдиректора по УВР
Аттестация обучающихся	Анализ промежуточной аттестации по итогам 3-й четверти	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за 3-ю четверть	Тематический	Замдиректора по УВР
	Подготовка учеников к ГИА	Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
	Пробные работы в форме КИМ ГИА	Проконтролировать организацию пробных работ в форме КИМ ГИА по предмету, провести анализ результатов, проследить за их динамикой, выявить учеников группы риска	Тематический	Замдиректора по УВР, учителя-предметники
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Замдиректора по УВР
Воспитательная работа	Посещаемость уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемо-	Фронтальный	Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР

		сти уроков		
	Взаимодействие классных руководителей с учениками	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками	Тематический	Замдиректора по ВР
	Работа с учениками группы риска, неблагополучными семьями	Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости учеников группы риска, привлечение их к участию в школьных делах. Проанализировать работу с неблагополучными семьями	Тематический	Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог, замдиректора по ВР
	Работа классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за 3-ю четверть	Тематический	Замдиректора по ВР, руководители ШМО
Методическая работа	Индивидуальные консультации для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
	Оценка деятельности ШМО	Проконтролировать, как ШМО обобщает и распространяет опыт работы педагогов	Тематический	Председатель МСШ, замдиректора по УВР
	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков, в том числе в рамках методического марафона	Тематический	Замдиректора по УВР, ВР, руководители ШМО, председатель МСШ
	Взаимодействие классных руководителей с учителями-предметниками	Изучить и проанализировать сотрудничество классных руководителей и учителей-предметников, чтобы повысить эффективность сотрудничества	Комплексный	Замдиректора по УВР, председатель МСШ
Работа с родителями	Работа классных руководителей с роди-	Проконтролировать организацию работы классных руководите-	Комплексный	Замдиректора по ВР, руководи-

	телями учеников	лей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.		тель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог
	Организация работы с родителями учеников с ОВЗ	Организация сопровождения и консультирования родителей учеников с ОВЗ с помощью психолого-педагогического консилиума	Комплексный	Замдиректора по УВР, члены ППк
АПРЕЛЬ				
Школьная документация	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации	Тематический	Замдиректора по УВР и ВР
	Проверка дневников учеников	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники	Тематический	Замдиректора по УВР
Организация образовательной деятельности	Работа по предпрофильной подготовке учеников 9-х классов	Проконтролировать организацию предпрофильной подготовки учеников 9-х классов, выявить запросы учеников и родителей по профильному обучению в 10-м классе	Тематический	Замдиректора по УВР
	Организация работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками	Проверить, как педагоги организуют работу с высокомотивированными и низкомотивированными учениками: посетить уроки, провести личные беседы, анкетирование учеников, проанализировать классные журналы и др.	Тематический (персональный)	Замдиректора по УВР
	Организация оценочной деятельности	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали	Тематический	Замдиректора по УВР

		оценочную деятельность		
	Использование педагогами возможностей современной образовательной среды	Определить уровень ИКТ-компетентности педагогов, проверить, как учителя используют возможности современной образовательной среды, в частности, ЦОР и др.	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО, технический специалист
	Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования СП, СанПиН и ФГОС	Тематический (персональный)	Замдиректора по УВР
Образовательные результаты школьников	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне СОО	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне СОО, как педагоги реализуют программу развития УУД на уровне СОО	Комплексный	Руководители ШМО, замдиректора по УВР
	Организация и анализ результатов ВПР	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты	Тематический	Замдиректора по УВР
	Работа со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях	Тематический	Замдиректора по УВР
	Организация административных контрольных работ по графику	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Тематический	Замдиректора по УВР
Аттестация обучающихся	Подготовка учеников к ГИА	Проанализировать, как учителя готовят к ГИА учеников с разной учебной мотивацией, скорректировать процесс подготовки в оставшееся до конца учебного года время	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО

	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Замдиректора по УВР
Воспитательная работа	Посещаемость уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР
	Взаимодействие классных руководителей с учениками	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками	Тематический	Замдиректора по ВР
	Результативность участия учеников в творческих конкурсах	Проконтролировать результативность участия учеников в творческих конкурсах	Тематический	Замдиректора по ВР
	Организация летней занятости учеников	Проанализировать охват несовершеннолетних полезной деятельностью, провести профилактику правонарушений	Фронтальный	Замдиректора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог
Методическая работа	Индивидуальные консультации для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Тематический	Директор, замдиректора по УВР
	Аттестация педагогов	Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, которые	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители

		проходят аттестацию		ШМО, педагог-психолог
Работа с родителями	Работа системы внеурочной деятельности	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации внеурочной деятельности на следующий учебный год	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
	Работа системы дополнительного образования	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации дополнительного образования на следующий учебный год	Тематический	Замдиректора по ВР, руководители ШМО
	Работа классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог
	Организация работы с родителями учеников с ОВЗ	Организация сопровождения и консультирования родителей учеников с ОВЗ с помощью психолого-педагогического консилиума	Комплексный	Замдиректора по УВР, члены ППк
МАЙ				
Школьная документация	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации	Тематический	Замдиректора по УВР и ВР
	Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за	Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Тематический	Замдиректора по УВР

	учебный год			
	Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год	Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год	Тематический	Замдиректора по ВР
	Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за учебный год	Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за учебный год	Тематический	Замдиректора по ВР
Организация образовательной деятельности	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Тематический	Замдиректора по УВР
	Реализация индивидуального обучения и обучения на дому во II полугодии	Проконтролировать, как педагоги организуют индивидуальное обучение и обучение на дому, как ведут документацию во II полугодии	Комплексный	Замдиректора по УВР
	Реализация АООП для учеников с ОВЗ за учебный год	Проконтролировать объем выполнения АООП для учеников с ОВЗ за учебный год	Комплексный	Замдиректора по УВР
	Реализация рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год	Тематический	Замдиректора по ВР
	Реализация планов внеурочной деятельности за учебный год	Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности за учебный год	Тематический	Замдиректора по ВР
	Реализация рабочих про-	Проанализировать результаты, оценить эф-	Тематический	Замдиректора по ВР,

	грамм воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования за учебный год	фективность работы классных руководителей. Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования за учебный год, чтобы определить цели и задачи на новый учебный год		руководитель ШМО классных руководителей
	Организация дополнительного образования	Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования за учебный год	Тематический	Замдиректора по ВР
Образовательные результаты школьников	Ликвидация академической задолженности	Проконтролировать ликвидацию академической задолженности к концу учебного года	Тематический	Учителя-предметники, замдиректора по УВР
	Организация и анализ результатов ВПР	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты	Тематический	Замдиректора по УВР
	Анализ деятельности педагогического коллектива по организации выполнения индивидуальных проектов СОО	Проанализировать, как проходила совместная работа педагогов и учеников по разработке индивидуальных проектов, и выявить слабые стороны процесса	Тематический	Классные руководители, замдиректора по УВР, координаторы и руководители проектов
	Организация административных контрольных работ по графику	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Тематический	Замдиректора по УВР
Аттестация обучающихся	Анализ промежуточной аттестации по итогам учебного года	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за учебный год	Тематический	Замдиректора по УВР
	Подготовка учеников к ГИА	Проанализировать, как учителя готовят к ГИА учеников с раз-	Тематический	Замдиректора по УВР, руко-

		ной учебной мотивацией, скорректировать процесс подготовки в оставшееся до конца учебного года время		водители ШМО
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Замдиректора по УВР
Воспитательная работа	Работа классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за учебный год	Тематический	Замдиректора по ВР, руководители ШМО
Методическая работа	Проверка работы МСШ, ШМО за учебный год	Проанализировать качество работы МСШ, ШМО за учебный год. Выявить позитивные изменения и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год	Фронтальный	Председатель МСШ, руководители ШМО, замдиректора по УВР
	Динамика роста уровня профессиональной компетентности педагогов	Провести диагностику педагогического коллектива, чтобы выявить динамику роста уровня профессиональной компетентности педагогов	Тематический	Председатель МСШ
Работа с родителями	Работа классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог
	Организация работы с родителями учеников с ОВЗ	Организация сопровождения и консультирования родителей учеников с ОВЗ с помощью психолого-педагогического консилиума	Комплексный	Замдиректора по УВР, члены ППк

ИЮНЬ				
Школьная документация	Оформление классного журнала по итогам учебного года	Проверить классные журналы по итогам учебного года. В том числе классные журналы 9-х, 11 классов, чтобы проконтролировать выставление итоговых отметок и заполнение сводных ведомостей после сдачи ГИА	Тематический	Замдиректора по УВР
	Работа школы за год	Проанализировать работу школы за год: реализацию планов работы (ВСОКО, по обеспечению качества образования, по работе с высокомотивированными учениками, со слабоуспевающими учениками, методической работы, профильной и предпрофильной подготовки, ВШК и т. д.). Выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год	Комплексный	Замдиректора по УВР, ВР, председатель МСШ, руководители ШМО
Аттестация обучающихся	Анализ результатов ГИА	Проконтролировать работу педагогов по сопровождению учеников в период сдачи ГИА, проанализировать результаты ГИА	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
Воспитательная работа	Организация полезной занятости учеников в каникулярное время	Проконтролировать занятость учеников в летний период, организацию летней оздоровительной кампании и проанализировать ее проведение	Тематический	Замдиректора по ВР

5.4. Организация работы по обеспечению комплексной безопасности

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Подготовка учебных помещений и кабинетов к новому учебному году. Проверка техники безопасности (акты-разрешения на работу в кабинетах)	До 1.08	Кл.руководители, зав.кабинетами
2	Состояние охраны труда и техники безопасности в школе	сентябрь	администрация

3	Проведение инструктажа работников школы по ТБ и охране труда, правилам поведения при ЧС и угрозе террористических актов	сентябрь	администрация
4	Подготовка документации по правилам ТБ во время занятий в учебных кабинетах, мастерских, спортзале	сентябрь	Учителя-предметники
5	Разработка Плана по противодействию терроризму и экстремизму на 2022-2023 учебный год	До 15.09	Учитель ОБЖ
6	Разработка Плана мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на 2022-2023 учебный год	До 15.09.	Завхоз
7	Проведение месячника безопасности	Сентябрь, апрель	Зам. дир. по ВР, соц. педагог